

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - средняя общеобразовательная школа
п. Притеречного**

363723, РСО-Алания. Моздокский р-он, п. Притеречный, ул. Пушкина, 3
тел. (8-867-36-98-1-92) priterechnoe@mail.ru
ИНН 1510009411, КПП 151001001, ОКПО 41162252

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 62 от 12.04.2021 г.



Утверждаю
директор
Тимофеева В.А.
от 12.04.2021 г.

**Программа
повышения уровня предметной и
методической компетентности
педагогических работников
МБОУ СОШ п. Притеречного
на 2021 год**

2021 г.

Основные разделы Антирисковой программы:

1. Введение
2. Цель и задачи реализации программы.
3. Целевые показатели.
4. Методы сбора и обработки информации.
5. Сроки реализации программы.
6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.
8. Исполнители.
9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

1. Введение

Профессия педагогов постепенно переходит в разряд, характеризующийся высоким уровнем мобильности, креативности и образованности. Поэтому система повышения квалификации педагогов должна быть профессиональной, т.е. представлять собой связную комбинированную систему накопления теоретического и практического опыта, которая начинается с получения педагогического образования и продолжается в течение всей педагогической карьеры. Современный учитель должен быть способен к освоению новых функций, востребованных социально-экономическими тенденциями образования. Данная программа разработана для создания именно такой системы предполагающей развитие педагога в различных направлениях.

Развитие образовательной организации требует активизации методической работы школы с педагогическими кадрами, поиска ее новых форм и методов, отвечающих потребностям современной педагогики. В свою очередь и современное образование ориентирует педагогов на получение ими компетенций востребованных современным обществом, это и владение информационно-коммуникационными технологиями и умение выстраивать образовательный процесс с детьми, имеющими различные образовательные потребности и умение взаимодействовать с родительской общественностью и социумом.

2. Цель и задачи реализации программы.

Цель: создание к 2022 году условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов, для повышения эффективности и качества образовательного процесса через повышение педагогической и профессиональной компетентности педагогических кадров, применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

- Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
- Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.
- Организовать участие педагогов в процедуре аттестации.

- Активизировать работу с педагогами по повышению результативности урока, использование эффективных практик совместной работы учителей.
- Организация работы педагогов по самообразованию в контексте выявленных дефицитов.
- Развитие творческой инициативы педагогов, повышение мотивации педагогического коллектива.
- Совершенствование системы наставничества молодых специалистов.

3. Целевые показатели.

Целевые показатели	Значения показателей
Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией	15%
Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога	80%
Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации	не менее 30 уроков
Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками в образовательной организации	1 раз четверть
Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года	90%
Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	10%

4. Методы сбора и обработки информации.

Сбор информации, анализ документации, посещение уроков и мероприятий, контроль, сравнение, социологическое исследование: анкетирование, опрос; систематизация, обработка данных: количественный и качественный анализ.

5. Сроки реализации программы.

Сроки и этапы реализации Программы	Первый этап (апрель, май 2021 г.) - аналитико-диагностический. Цель: разработка текста и утверждение программы повышения уровня предметной
------------------------------------	--

	и методической компетентности педагогических работников МБОУ СОШ п. Притеречного Второй этап (июнь 2021 года – начало 2021-2022 учебного года) - деятельностный. Цель: реализация программы повышения уровня предметной и методической компетентности педагогических работников, доработка и реализация программы Третий этап (ноябрь-декабрь 2021 года) - завершающий Цель: проанализировать результаты работы по всем аспектам; составить отчет по реализации мероприятий программы повышения уровня предметной и методической компетентности педагогических работников
--	--

6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

Активизация школьной методической службы.

Участие педагогов в районных методических объединениях.

Организация участия в предметных и методических вебинарах.

Участие педагогов в курсах повышения квалификации.

Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.

Презентация опыта работы: проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков.

Создание единой медиатеки, оформление банка инновационного опыта.

Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам разного уровня

Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Организация наставничества из числа наиболее опытных учителей за учителями школы.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Рост заинтересованности педагогов в своём профессиональном развитии.

Качественная подготовка к прохождению аттестации и снижение стрессовой ситуации, связанной с ней.

Увеличение количества педагогов – участников и победителей профессиональных конкурсов.

Готовность педагогов к выполнению функций руководителя методического объединения.

Педагоги школы, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности.

Педагоги школы, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.

Образовательная организация включена в активную деятельность муниципальной методической сети.

8. Исполнители.

Фактор риска	Список лиц, ответственных за реализацию программы
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Тимофеева В.А. – директор школы, Щепетнова О.А. – заместитель директора по УВР, Кулапина Л. А. – учитель, Маняхина О. В. – учитель.

9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

План работы по повышению уровня предметной и методической компетентности педагогических работников МБОУ СОШ п. Притеречного

№ п/п	Задача	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1.1	Актуализировать школьную модель методической службы и	Корректировка плана методической работы школы	До 1 апреля 2021 г	Председатель методического совета	Члены методического совета
1.2	организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.	Заседания методических объединений по темам: «Анализ типичных ошибок, допущенных выпускниками в ходе ОГЭ и ЕГЭ-2021»	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
1.3		Участие педагогов в районных методических объединениях.	По плану РМО	Заместитель директора по УВР, руководители	Педагоги школы

				ШМО	
1.4		Организация участия в предметных и методических вебинарах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
2.1	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе школы.	Формирование плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников.	Сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
2.2		Участие педагогов в курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
3.1	Организовать участие педагогов в процедуре аттестации.	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
4.1	Активизировать работу с педагогами по повышению результативности урока, использование эффективных практик совместной работы учителей	Презентация опыта работы: - проведение открытых уроков; - взаимопосещение уроков, с последующим самоанализом и анализом посещенного урока.	В течение года	Администрация школы	Педагоги школы, обучающиеся
4.2		Создание единой медиатеки, оформление банка инновационного опыта	май-июнь 2021 г.	Библиотекарь	Педагоги школы
5.1	Организация работы педагогов по	Работа по теме самообразования учителя	май, октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
5.2	самообразованию в контексте выявленных дефицитов.	Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я	апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы

		учитель»			
6.1	Развитие творческой инициативы педагогов, повышение мотивации педагогического коллектива.	Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам разного уровня	Постоянно, по мере поступления предложений	Заместитель директора по УВР	Учителя - предметники
6.2		Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	По мере поступления предложений	Заместитель директора по УВР	Педагоги школы
7.	Совершенствование системы наставничества	Организация наставничества из числа наиболее опытных учителей за учителями школы	В течение года	Заместители по УВР, учителя-наставники	Молодые специалисты
8.	Проведение анализа	Мониторинг (1 и 2 этап)	до 30 мая, до 1 ноября	Администрация школы	Педагоги школы, обучающиеся, родители