

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа имени В.М. Бугаенко
п. Притеречного
Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия – Алания

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 45
от « 24 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ СОШ
п. Притеречного
 / Матвиенко И.В. /
Приказ № 16 от « 24 » января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медицентре МБОУ СОШ п. Притеречного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее – Медицентр) среди обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы п. Притеречного Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания.

1.2. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медицентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности МБОУ СОШ п. Притеречного, поддерживающее официальный сайт МБОУ СОШ п. Притеречного и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медицентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники МБОУ СОШ п. Притеречного, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФООП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФООП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

2. Функции, цели и задачи Медиacentра МБОУ СОШ п. Притеречного

2.1. Функции Медиacentра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская – распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

2.2. Цели Медиacentра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства МБОУ СОШ п. Притеречного.

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиacentра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся МБОУ СОШ п. Притеречного.

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в МБОУ СОШ п. Притеречного, районе, республике, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для МБОУ СОШ п. Притеречного конкурсах и мероприятиях медианавленности.

3. Порядок формирования Медиacentра МБОУ СОШ п. Притеречного

3.1. Медиacentр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, и. о. библиотекаря, администратор школьного паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

3.5. Руководитель Медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

4. Структура Медиacentра МБОУ СОШ п. Притеречного

4.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами.

4.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

4.1.4. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

4.2. Организационная структура Медицентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медицентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

5. Права и обязанности членов Медицентра МБОУ СОШ п. Притеречного

5.1 Члены Медицентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медицентре;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в МБОУ СОШ п. Притеречного и отдельно взятых классах;

5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в МБОУ СОШ п. Притеречного и за ее пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц МБОУ СОШ п. Притеречного при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории МБОУ СОШ п. Притеречного для размещения информации;

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

5.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ СОШ п. Притеречного.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ п. Притеречного и утверждается директором МБОУ СОШ п. Притеречного.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.