

## ПРИКАЗ

## Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в МБОУ СОШ п.Притеречного в период осенних каникул 2025-2026гг.года

от 17.10.2025

дата приказа

162

№ приказа

Во исполнение Распоряжения Главы АМС Моздокского района РСО - Алания от 27 февраля 2025 года № 235 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, осенних, зимних, летних каникул 2024 года" и на основании приказа № 366 от 14 октября 2025 года по Управлению образования АМС Моздокского района "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период осенних каникул 2024 года", в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в количестве 25 человек с 25 октября по 1 ноября 2025 года, 1 смена.

2. Назначить

- начальником лагеря зам. директора по ВР Маняхину О.В.;

- зам. начальника лагеря Дзатцоеву В.В.

- воспитателями: Гуцину О.Ф., Нуждину А.Н., Хатаева М.А., Кулапину Л.А., Пономарёву Е.А., Ткачёву А.П., Есютину Е.А., Мисирову М.А., Занкисову Г.Э., Нягину Я.А., Дзатцоеву В.В.

- инструктором по физической культуре: Шустрову Е.И.

- библиотекарем: Есютину Е.А.

3. Утвердить:

3.1 должностные обязанности;

3.2 утвердить должностные инструкции: начальника лагеря, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию, заведующего хозяйством, тех. персонала; 3.3 3.3 план работы лагеря (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

3.4 режим работы лагеря:

8.00 - 8.15 Прием детей.

8.15 - 8.30 Зарядка.

8.30 - 9.15 Завтрак.

9.15 - 9.30 Беседы по ОБЖ.

9.30 - 10.30 Подвижные игры "Веселые старты"

10.30 - 12.30 Мероприятия по плану

12.30 - 13.30 Обед.

13.30 - 14.00 Малоподвижные игры на свежем воздухе

14.00 Уход детей домой.

3.5 список учащихся, посещающих лагерь. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). 4. Начальнику лагеря Маняхиной О.В.:

4.1. обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированными педагогическими кадрами, подготовить договор на организацию питания;

4.2. предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием до 21 октября 2025 года;

4.3. при подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

4.4. обеспечить контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологического режима в организации отдыха детей;

4.5. предусмотреть в плане работы лагеря мероприятия по профилактике правил пожарной, дорожно-транспортной, антитеррористической безопасности, правил поведения в лагере, быту и местах отдыха детей;

4.6. предусмотреть для организации медицинского обслуживания медицинский кабинет, изолятор, при отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлинике;

4.7. Организовать полноценный и эффективный отдых детей:

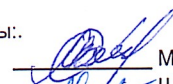
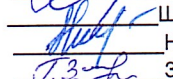
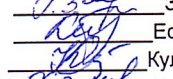
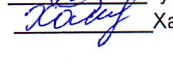
- создать условия для пребывания детей на свежем воздухе, проведения оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организаций экскурсий, походов, игр;

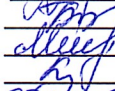
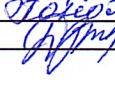
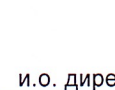
- проводить мероприятия по физическому воспитанию, в соответствии с возрастом детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и подготовленности.

4.8. в срок до 5 ноября 2025 года сдать отчет по работе лагеря в экономический отдел Управления образования (Кагаова С.Н.)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Маняхина О.В.  
 Шустрова Е.И.  
 Нягина Я.А.  
 Занкисова Г.Э.  
 Есютина Е.А.  
 Кулапина Л.А.  
 Хатаева М.А.

  
Нуждина А.Н.  
  
Ткачёва А.П.  
  
Мисирова М.А.  
  
Гущина О.Ф.  
  
Пономарёва Е.А.  
  
Дзотцоева В.А.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
и.о. директора школы

\_\_\_\_\_  
Матвиенко Ирина Викторовна  
ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): \_\_\_\_\_  
Умарова ЭВ  
ФИО (расшифровка подписи)

