

ПРИКАЗ

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

от 10.01.2025

дата приказа

7

№ приказа

В соответствии с п.5.8. "Плана мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году", утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 20.09.2024г № 354 и на основании приказа УОАМС Моздокского района от 09 января 2025 года № 4 " О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году", в целях ознакомления выпускников IX класса МБОУ СОШ п.Притеречного с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 18 января 2025 года в 9:00 часов итоговое собеседование для обучающихся IX класса по русскому языку в МБОУ СОШ п.Притеречного.

2. Назначить:

- зам. директора по УВР Тимофееву В.А.. ответственным организатором проведения итогового собеседования.
- организатором вне аудитории , обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования - учителя начальных классов Дзотцовой В.В.
- организатором в аудитории ожидания -учителя физической культуры Шустрову Е.И.
- экзаменаторами - собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника :
 - учителя немецкого языка Еманову Л.В.(ауд №1)
 - учителя английского языка Нягину Я.А. (ауд №2)
- экспертами, которые оценивают качество речи участника :
 - учителя русского языка и литературы Нуждину А.Н..(ауд №1)
 - учителя начальных классов Маняхину О.В.(ауд №2)

- техническим специалистом , обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет- ресурса , а также осуществляющим при проведении итогового собеседования два вида аудиозаписи ответов (потоковая аудиозапись и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций - зам. директора по УВР Щелетнову О.А.

3. Ответственному организатору Тимофеевой В.А.:

3.1. обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с "Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Рособнадзора от 29.10.2024г № 02-311), а также в соответствии с "Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алния в 2025 году", утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г № 1040;;

3.2 .провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования ;

3.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования ;

3.4. определить:

- изменения текущего расписания занятий для 1-8,10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
- форму занятости участников итогового собеседования : без отрыва от учебного процесса ;
- необходимое количество аудиторий , в том числе :
 - аудиторию проведения итогового собеседования(изолированную от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудиторию ожидания ;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования.
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка.

3.5 предоставить в Управление образования не позднее 29 января 2025 года по отдельному графику:

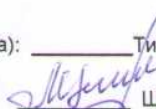
- а) - на отчуждённых носителях информации:
 - все аудио и видео-файлы с записями из аудиторий проведения: диск №1-- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск № 2- видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
- б) на бумажном носителе(заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- ИС-01. списки участников ИС-9;
- ИС-02 Ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
- ИС-03 Протоколы экспертов для оценивания ответов участников собеседования;
- ИС-04 заполненную специализированную форму;

3.6. ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а): _____ Тимофеева В.А.

 Щепетнова О.А.

 Шустрова Е.И.

 Нуждина А.Н.

 Маняхина О.В.

 Нягина Я.А.

 Еманова Л.В.

 Дзотцова В.В.

Руководитель: _____ и.о. директора школы

должность

Матвиенко Ирина Викторовна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): _____

 Чубарова Е.В.
ФИО (расшифровка подписи)

