

ПРИКАЗ

О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

от 27.08.2024

дата приказа

117

№ приказа

В целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся и воспитанников, охраны и укрепления их здоровья ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2024 - 2025 учебный год в следующем составе:

Тимофеева В.А.- директора школы;
Дзантиева М. А.- детский врач (по согласованию);
Ревута Н.Ю - председатель УС
Дзотцоева В.В.. - учитель начальных классов
Матвиенко И.В...- зам.директора по УВР
Казакова Е.О.- родительский контроль
Брѣха А.Д.- родительский контроль.

2. На основании Положения об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся(приказ № 110 от 31.08.2019*г)

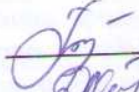
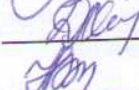
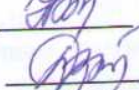
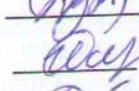
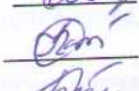

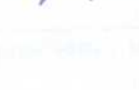
утвердить :

2.1 План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ п. Притеречного на 2024 -2025 уч.год.(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.2 Возложить на комиссию решение следующих задач:
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся
- контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей
- контроль за работой школьной столовой и исполнением муниципального контракта на организацию питания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания Матвиенко И.В.

С приказом ознакомлен:

 Тимофеева В.А.
 Дзантиева М.А.
 Ревута Н.Ю.
 Дзотцоева В.В.
 Матвиенко И.В.
 Казакова Е.О.
 Брѣха А.Д.

Руководитель:

директор школы

должность

Тимофеева Виктория Алексеевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая):

 Шарова Е.В.

ФИО (расшифровка подписи)



**План работы общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ п. Притеречного
на 2024-2025 уч.год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Готовность столовой к работе в новом учебном году (наличие раздаточной линии, линии подогрева, исправность холодильного и технологического оборудования, ассортимента продукции)	До 1 сентября	Завхоз, члены комиссии
2	Проверка обеспечения столовой достаточным количеством посуды и кухонного инвентаря, наличие маркировки	Сентябрь, май	Завхоз, члены комиссии
3	Контроль за выполнением условий муниципального контракта, заключённого с предприятием питания об организации питания обучающихся	Декабрь, май	Члены комиссии
4	Контроль качества питания обучающихся	Ежемесячно	Члены комиссии
5	Контроль качества поставляемой продукции и сырья	Ежемесячно	Члены комиссии
6	Контроль сроков реализации и условий хранения поставляемой продукции и сырья	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Контроль соответствия рациона питания согласно утверждённому десятидневному меню	1 раз в четверть	Члены комиссии
8	Контроль над выполнением норм раздачи готовой продукции	1 раз в четверть	Члены комиссии
9	Контроль организации приёма пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание)	Ежемесячно	Члены комиссии
10	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
11	Контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке	ежемесячно	
12	Контроль за наличием инструкций по использованию технологического оборудования, мытью посуды	Октябрь, апрель	Члены комиссии
13	Проверка наличия и ведения форм учётной документации на пищеблоке, утверждённых СанПиН 2.4.5.2409-08.	1 раз в четверть	Члены комиссии
14	Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств	Ноябрь, февраль	Ответственный за питание, члены комиссии
15	Организация и проведение мониторинга питания	ежеквартально	Ответственный за питание, члены комиссии
16	Контроль и содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания	Ежемесячно	Члены комиссии