

Принято
на педагогическом совете
протокол №38 от 24.09.2019г.

«Утверждаю
директор МБОУ СОШ
п.Притеречного
Моздокского района РСО-Алания
Тимофеева В.А.
Приказ №150 от 25.09.2019 г.



Положение об управляющем совете

МБОУ СОШ п.Притеречного

1. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет МБОУ СОШ п.Притеречного Моздокского района РСО-Алания (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственнообщественный характер управления образованием. Решения управляющего совета (далее – совет), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства Образования РФ и РСО-Алания, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Основными задачами совета школы являются:
- 1.3.1 .определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
 - 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета

для осуществления своих задач совет:

- 2.1. принимает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;

- 2.3. утверждает программу развития школы;
- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- 2.7. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

2.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.12. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.13. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.14. ежегодно предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

2.15. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.16. выдает доверенности членам совета и членам его

комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются

общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей в данной семье, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входит один представитель от обучающихся. Член совета из числа обучающихся избирается общим собранием 9-ых, 10-ых, 11-ых классов.

3.4 Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5 Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов совета школы.

3.6 Директор школы входит в состав совета по должности

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы.

3.8. После проведения выборов членов совета, директор издает приказ, в котором объявляет список членов совета и назначает дату первого заседания совета школы.

3.9 На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.10 После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создания управляющего совета.

3.11 Совет, состав избранных и назначенных членов, обязан кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на котором оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

3.12. По завершении кооптации совет регистрируется в полном составе.

Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.13 Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.14 При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе.

4.2 Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4 Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и и ную документацию совета.

Организация работы совета

5.1 Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию

директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2 Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося и его родителей (законных

представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решения голоса.

5.5 На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.6 Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнений функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2 По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3 Предложения постоянной или временной комиссии носят

рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность членов совета

7.1 Члены совета имеют право:

7.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний совета;

7.1.2 инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3 требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

7.1.4 Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

7.1.5 Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6 На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.7 Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким либо причинам не посещает(ют) школу, однако вправе это сделать. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а так же в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета - обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного не посещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета - обучающийся выводится из состава на основании соответствующего решений совета.

7.4 Члены совета выводятся из его состава по решению совета в случаях:

- Собственного желания, выраженного в письменной форме;
- Представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- Директор и другие работники школы - при увольнении из школы;
- Обучающийся - после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
 - В случае совершения аморального проступка, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством совета;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5 Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю. После выхода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Особенности выборов членов совета из родителей (законных представителей) обучающихся

8.1 Участие родителей (законных представителей) обучающихся / далее - родители/ в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.