

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

от 15.01.2024

дата приказа

11

№ приказа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 г № 5 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году" и на основании приказа УО АМС Моздокского района от 12.01.2024 г № 8 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование для обучающихся IX класса по русскому языку в МБОУ СОШ п.Притеречного.

2. Назначить:

- зам. директора по УВР Матвиенко И.В. ответственным организатором проведения итогового собеседования.
- организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования - педагога-библиотекаря Нягину Я.А.
- организатором в аудитории ожидания - учителя физической культуры Шустрову Е.И.
- экзаменаторами - собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:
 - учителя немецкого языка Еманову Л.В.(ауд №1)
 - учителя начальных классов Игнатову Н.Н. (ауд №2)
- экспертами, которые оценивают качество речи участника:
 - учителя русского языка и литературы Кулапину Л.А.(ауд №1)
 - учителя начальных классов Маняхину О.В.(ауд №2)
- техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет- ресурса, а также осуществляющим при проведении итогового собеседования два вида аудиозаписи ответов (потокковая аудиозапись и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций - зам. директора по УВР Щепетнову О.А.

3. Ответственному организатору Матвиенко И.В.:

3.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Росособнадзора от 20.10.2023г № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г № 1126 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году";

3.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4. определить:

- изменения текущего расписания занятий для 1-8,10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
- форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса;
- необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудиторию проведения итогового собеседования(изолированную от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудиторию ожидания;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования.
- схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка.

3.5. обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6. предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года по отдельному графику:

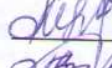
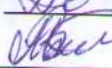
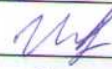
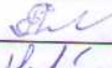
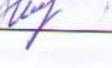
- а) - на отчужденных носителях информации:
 - на CD-дисках: диск №1-- потокковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск № 2- видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
 - на флэш-накопителе B2p-файл;

- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
- ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;
 - ИС-02 Ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ИС-03 Протоколы экспертов для оценивания ответов участников собеседования;
 - ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).

3.7. ознакомить участников собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

 Матвиенко И.В.
 Щелетнова О.А..
 Шустрова Е.И.
 Кулагина Л.А.
 Маняхина О.В.
 Игнатова Н.Н.
 Еманова Л.В.
 Нягина Я.А.

Руководитель:

директор школы

должность

Тимофеева Виктория Алексеевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая):



ФИО (расшифровка подписи)

