

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа п. Притеречного**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол №38 от
24.09.2019

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ п.Притеречного
/Тимофеева В.А./
Приказ №150 от 25.09.2019



**Положение о повышении квалификации
педагогических кадров**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс, и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации и ежегодными приказами.

1.6. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации.

1.7. Каждый педагог обязан пройти курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года в объеме 108 часов.

1.8. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы повышения квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

1.9. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.10. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.11. Координатором планового повышения квалификации педагогических работников является методист, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы.

2 .Цель и задачи в области повышения квалификации.

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- 3.2. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
- 3.5. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- 3.6. Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.
- 3.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- 3.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- 3.9. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников школы

- 4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями

(организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

4.3. Директор школы:

- утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

4.4. Зам. директора по управлению ресурсами

- заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников, осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре

4.5. Методист - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации.
- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.
 - обеспечивает работу по согласованию курсов повышения квалификации, выбранных педагогами, на портале www.dpromos.ru

4.6. Педагогические работники

- осуществляют выбор курсов и других форм повышения квалификации, исходя из реальных потребностей педагога и школы в освоении конкретных профессиональных знаний и компетенций;
- регистрируются на портале www.dpromos.ru;
- посещают занятия курсов после подтверждения регистрации;
- принимают участие в школьных, городских, межрайонных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции.

4.7. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Делопроизводство.

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3..Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участии в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4.Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.