



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования АМС
Моздокского района
_____ Спарьянц Н.Н.

Приложение к Положению о формировании муниципального задания в отношении
муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Муниципальное задание

Наименование государственного учреждения МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПРИТЕРЕЧНОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 год

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Наименование муниципальной услуги дети в возрасте от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2017год	текущий финансовый 2018год	очередной финансовый 2019год	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования; мониторинг по предметам	процент		100	100	100	100	100	отчет ОШ-3
2. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования; качество знаний (ГИА)	процент		100	100	100	100	100	отчет ОШ-3
3. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования; качество знаний (ГИА, ЕГЭ)	процент		100	100	100	100	100	отчет ОШ-3
4. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	количество обучающихся		нет	нет	нет			Журнал регистрации жалоб, заявлений, предложений

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый 2017год	текущий финансовый 2018год	очередной финансовый 2019год	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	
Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	количество обучающихся	75	78	100	100	100	ОШ-1
Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	количество учащихся	100	85	111	111	111	ОШ-1
Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования	количество учащихся	10	15	22	22	22	ОШ-1
Итого	количество учащихся	185	178	233	233	233	ОШ-1

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г.);
 2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 года "Об образовании" Закон РСО - Алании от 27.12.2013 год. №61. - РЗ "Об образовании.
 3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 6. Приказ Министерства образования и науки РФ №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 7. Приказ Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования."
 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об лицензировании образовательной деятельности»;
 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
 10. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изм. от 03.06.2011 года № 1994) (Официальные документы в образовании, 2004, № 16; 2008, № 27);
 11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
 12. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изм. от 03.06.2008 года № 164, 31.08.2009 года № 320, 12.10.2009 года № 427) (Официальные документы в образовании, 2004, № 25-26, 2008, № 18, 2009, № 32);
 13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 26.11.2010 года № 1241);
 14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 "санитарно-эпидемиологические требования к уставу, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
 15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
 16. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Притеречного, утвержденный Главой Администрации
 17. Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 1830 от 16.02.2012 года.
 18. Свидетельство об государственной аккредитации АА 150169 регистрационный № 617 от 12.02.2005 года.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
на специальных информационных стендах	адрес интернет — сайта : priterechnoe.ucoz.ru МБОУ СОШ п. Притеречного, 363723, рса - Алания, Моздокский район, п. Притеречный, ул. Пушкина, 3. О порядке предоставления услуги в данном общеобразовательном учреждении. О перечне документов, необходимом для предоставления услуги. О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги. О графике приема получателей услуги. Об основаниях отказа в предоставлении услуги. О порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу. О действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги. О результатах предоставления услуги и порядке выдачи заявителю. соответствующих документов. 1. Заявление от родителей. 2. Предоставление документов. 3. Сдача	информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений
информирование при личном обращении; средства телефонной связи или письменные обращения; в средствах массовой информации; в сети Интернет (школьная образовательная сеть)		информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- реорганизация учреждения

- ликвидация учреждения

окончание срока действия лицензии

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района № 20-Ф от 09.12.2011г. " О порядке определения платы за оказания муниципальными бюджетными учреждениями услуг, относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц"

Приказ Управления финансов АМСУ Моздокского района № 23 от 22. 12. 11г. " Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений"

6.2. Орган устанавливающий цены (тарифы) Администрация местного самоуправления Моздокского района.

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления Моздокского района наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Контроль за

Формы контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация местного самоуправления Управление образования Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями учредителя
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом — графиком проведения проверок (плановые); по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителя (внеплановые)	Администрация местного самоуправления Управление образования Моздокского района, наделенное функциями и полномочиями учредителя

8. Требование к отчетности об исполнении муниципального задания. Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимовызывающими.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	единица	Значение	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения	Источник информации о значении
реализация общеобразовательных программ начального общего образования	человек				ОШ-1
реализация общеобразовательных программ основного общего образования	человек				
реализация общеобразовательных программ среднего общего образования	человек				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

М.п. _____
 (подпись) _____

