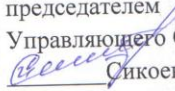



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа п. Притеречного**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>38</u> от <u>24.09.19</u> г.	Согласовано председателем Управляющего Совета  Сикоева С.И.  от <u>24.09.2019</u> г. <u>12</u>	Утверждаю Директор МБОУ СОШ п.Притеречного Тимофеева В.А. Приказ № <u>38</u> от <u>24.09.19</u> г. 
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ  
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СОШ п.Притеречного (далее – образовательная организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 11 ч. 3 ст. 28.

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Письмом Федерального агентства по образованию «Об обеспечении защиты персональных данных» от 29.07.2009 №17-110
- Письмом Министерства образования и наук и Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 N АП-147/07. (с изм. от 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде"
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с УС: Положение утверждается руководителем образовательной организации

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах может осуществляться на бумажных и электронных носителях и регламентируется следующими документами:

273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки № 376 от 06.10.2009, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки № 1897 от 17.12.2010.

1.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- классные журналы
- журналы индивидуального обучения учащихся на дому
- Журналы факультативов, элективов
- Журналы учета проведенных занятий по внеурочной деятельности

- личные дела учащихся
- книги учета и записи выданных аттестатов
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации
- Протоколы МИУД (мониторинга индивидуальных учебных достижений)
- Протоколы экзаменационных комиссий ОО
- Экзаменационные работы учащихся

## **2. Система архивирования и хранения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы**

2.1. По окончании учебного года классные журналы, содержащие результаты освоения обучающимися образовательных программ, передаются на хранение в архив школы согласно утвержденной номенклатуре дел ОО хранятся в архиве образовательной организации 5 лет. По истечении 5 лет из классных журналов изымаются сводные ведомости успеваемости, скрепляются и хранятся 25 лет. Журналы факультативов, элективных курсов, журналы учета проведенных занятий по внеурочной деятельности и журналы индивидуального обучения учащихся на дому хранятся 5 лет.

2.2. Книги учета и записи выданных аттестатов нумеруются и хранятся в архиве ОО 75 лет.

2.3. Администратор электронного журнала в ОО данные на выпускников 9 классов, продолживших обучение в других учебных заведениях и данные выпускников 11 класса архивирует на электронные носители и передает на хранение в сейф директора ОО.

2.4. По окончании учебного года администратор электронного журнала в ОО проводит процедуру архивации электронных журналов на электронные носители, которые отправляются на хранение в сейф директора ОО.

2.5. Личные дела учащихся 1-11 классов хранятся в кабинете заместителей директора по УВР в течение всего периода обучения учащихся в данной ОО. Личные дела выпускников 9-х и 11-х классов по окончании периода государственной итоговой аттестации архивируются и хранятся в архиве ОО 3 года, согласно номенклатуре дел ОО. По истечении срока хранения изымаются 2-3 личных дела из каждого класса, остальные дела списываются и уничтожаются в установленном порядке.

2.6. По окончании промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов протоколы экзаменационных комиссий, протоколы МИУД архивируются и хранятся в архиве ОО 5 лет. Протоколы проведения промежуточной аттестации условно переведенных учащихся также архивируются в конце текущего учебного года и хранятся в архиве ОО постоянно.

2.7. Экзаменационные работы учащихся всех форм обучения архивируются и хранятся в архиве ОО 5 лет.

## **3. Ответственность**

3.1. Администратор электронного журнала ОО несет ответственность за архивацию электронных журналов.

3.2. Директор ОО несет ответственность за сохранность электронных носителей с данными электронных журналов в сейфе ОО.

3.3. Заместитель директора, ответственный за архивное дело в ОО, несет ответственность за своевременную архивацию, опись дел, списание дел.

## **4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку нормальной/высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление информации об учебных достижениях обучающихся и класса в целом за любой промежуток времени лицам, в том числе

родителям обучающихся, в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. (ред. от 05.04.2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.) «О персональных данных».

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты: личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

метапредметные - включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

предметные - освоенные знания, умения, навыки.

Уровень достижения конкретных предметных и метапредметных результатов отслеживается с помощью *«листов учебных достижений»*. Цель: отследить динамику продвижения учащихся в достижении предметных и метапредметных результатов. При создании данных листов учитываются программа и требования к обязательному минимуму содержания образования. Заполняется после проведения самостоятельных и контрольных работ.

#### **Мониторинг сформированности УУД:**

- 1-й этап – анкетирование родителей на предмет сформированности умений, развиваемых в начальной школе;
- 2-й этап – проведение игрового занятия с использованием заданий, объектом контроля которых являются овладение способами решения проблем творческого и поискового характера, основами логического мышления, способами получения информации и др., наблюдение и анализ выполнения заданий;
- 3-й этап – проведение урока с использованием групповых форм работы, наблюдение и анализ коммуникативных УУД.

#### **4. Система безотметочного обучения в 1 классе**

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у учащихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности учащихся.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- **дифференцированный подход** при осуществлении оценочных и контролируемых действий;
- **критериальность** – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- **приоритет самооценки** – формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;

- **непрерывность** – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- **гибкость и вариативность инструментария оценки** – в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;
- **сочетание качественной и количественной составляющих оценки** – качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная оценка позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- **естественность процесса контроля и оценки** – контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

## **5. Система контроля индивидуальных достижений учащихся 2-11 классов.**

### **Основные виды контроля:**

#### ▪ *по месту в процессе обучения:*

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития учащихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний учащихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

#### ▪ *по содержанию:*

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

#### ▪ *по субъектам контрольно-оценочной деятельности:*

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и самооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

Конечная цель обучения - формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

### **Формы контроля и оценки**

Содержательный контроль и оценка предметных результатов учащихся предусматривает выявление *индивидуальной динамики* качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос;
- проверка сформированности навыков чтения;
- “портфолио” ученика.

### **Виды и формы контрольно-оценочных действий учащихся и педагогов**

	<b>Вид контрольно-оценочной деятельности</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы и виды оценки</b>
	<i>Входной контроль (стартовая работа)</i>	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	Фиксируется учителем в рабочем дневнике. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку.
	<i>Диагностическая работа, тестовая диагностическая работа</i>	Проводится на входе и выходе темы	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках изучения темы	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции и не влияют на дальнейшую итоговую оценку
	<i>Проверочная работа</i>	Проводится после изучения темы	Проверяется уровень освоения учащимися предметных культурных способов/средств действия. Представляет собой задания разного уровня сложности	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и диагностирует уровень овладения способами учебного действия
	<i>Решение проектной задачи</i>	Проводится не менее 2 раз в	Направлена на выявление уровня освоения ключевых	Экспертная оценка по специально созданному экспертным



	год	компетентностей	картам
<i>Итоговая проверочная работа</i>	Конец апреля-май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только предметных, но и метапредметных результатов. Задания разного уровня сложности	Оценивание многобальное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы
<i>Предъявление/демонстрация достижений ученика за год</i>	Май	Каждый учащийся в конце года демонстрирует результаты своей учебной и внеучебной деятельности	Философия этой формы оценки – в смещении акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического удара с оценки на самооценку

**Стартовая работа** проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение” (во всех классах).

**Текущий контроль** позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

**Тестовая диагностическая работа** (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

**Тематическая проверочная работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

**Итоговая проверочная работа** проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

**«Портфолио»** ученика (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

**Динамика обученности учащихся фиксируется учителем (в диагностических картах учащихся).**

Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листке достижений». Красным цветом обозначается высокий уровень обученности и развития учащихся, зеленым и синим цветом – соответственно средний и низкий уровень.

По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

Проверка навыков чтения осуществляется не реже одного раза в четверть во всех классах до 8 класса включительно.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе **содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки** ученика и **публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год**.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- высокий уровень - 85-100%;
- уровень выше среднего - 70-84 %;
- средний уровень - 50-69 %;
- уровень ниже среднего — 30-49 %;
- низкий уровень — менее 30 %.

В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений учащихся.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

### ***Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.***

На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с *особенностями* оценивания в 1-х классах школы, 2-9 классах; 10-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в электронных дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся в электронном виде, в конце каждой четверти классные руководители проводят родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

При переходе учащегося в другую школу учитель вкладывает в личное дело «Листок достижения», заверенный печатью образовательного учреждения.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

### ***Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности учащегося***

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения школьников как в рамках ООП, так и за ее пределами.

В итоговой оценке результатов освоения ООП выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты ***текущего (промежуточного) оценивания***, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.
- результаты ***итоговых работ***, характеризующие уровень освоения обучающимися основных УУД, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;
- ***внеучебные достижения*** школьников.

Для сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся (в строгом терминологическом смысле этого слова) используются:

- *общеклассные альбомы, плакаты, папки* — как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- *презентации* (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) — как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

Для сохранения результатов практических работ учащихся используются:

1) *творческие работы* (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);

2) *презентации, фиксации результатов преобразования модели* (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

3) *выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики*, отражающие состояние навыков ребенка — соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

Все материалы учащегося по итогам образования в школе оформляются в форме **портфолио** (накопительной папки).

Государственная Итоговая Аттестация проводится в 9 классах в форме ОГЭ и ГВЭ, в 11 классах в форме ЕГЭ и ГВЭ.

#### **4.3.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах**

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются Баллы/оценки (от 1 до 5), полученные обучающимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в классном журнале/электронном журнале.

В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, подписью классного руководителя.

Выпускникам 9-х и 11-х классов, успешно справившимся с ГИА, выдаются документы об образовании соответствующей ступени с указанием отметки по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана; по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана школы, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года; по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки выпускников 9-х и 11-х классов заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и среднего общего образования соответственно.